Direzione Didattica "Comparozzi" Secondo Circolo

Via Magno Magnini, 06127 Perugia (PG)

Tel. 075-5010600 - Mail: pgee00200l@ISTRUZIONE.it - PEC: pgee00200l@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80002130542 - C.M.: PGEE00200L - C.U.U.: UF5IUH

Prot. n° (vedi segnatura) del (vedi segnatura)

Al sito web della scuola – Sezione PN 2021-2027

All'Albo on Line

All'Amministrazione Trasparente

Agli atti del progetto PN Scuola e competenze 2021-2027 - "Agenda NORD"

Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale INTERNO all'Istituzione Scolastica da impiegare in **attività di tutoraggio** e di formazione per la realizzazione degli interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord nell'ambito del Programma Nazionale "*Scuola e competenze 2021-2027*", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "*Per la Scuola*" 2014-2020, Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - **Obiettivi specifici: ESO4.6** – Azioni ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A2.B Nota di Adesione prot. n. 136777 del 9 ottobre 2024 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD".
Titolo del Progetto: Digitalmente;
Codice progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-1;
CUP: G94D24002460007;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *"Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"*;

VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante *"Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione"*;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *"Codice dell'amministrazione digitale"*;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102, "*Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027"*, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "*Per la Scuola*" 2014-2020";

CONSIDERATO che con la nota M.I.M. del 09.10.2024, prot. n. 136777 "*Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 - c.d. "Agenda NORD". Avviso per adesione all'iniziativa didattica"* sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTA la candidatura di questa scuola inoltrata sulla piattaforma SIF2127 in data 28/10/2024;

VISTA la nota autorizzativa del M.I.M. - prot. n. AOOGABMI/181969 del 13/12/2024 di approvazione degli interventi del PN Coesione Italia 2021-2027 Scuola e Competenze - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivi specifici: Azioni ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A2.B-

VISTO il Programma Annuale 2025;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n.20 25/10/2023 e del Consiglio di Istituto n.45 del 17/10/2025 per la realizzazione del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO il decreto di inserimento in bilancio E.F. 2025 (prot. N. 900 del 31/01/2025) del progetto in oggetto;

VISTA la necessità di impiegare tutor d'aula, che collaborino con gli esperti che svolgono la formazione nell'ambito delle attività corsuali a valere sul progetto in oggetto;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Direzione Didattica "Comparozzi" Secondo Circolo, con conoscenze e competenze coerenti a quanto richiesto dal PN 2021-2027 (FSE+), al quale affidare l'incarico di Tutor d'Aula da impiegare nelle attività modulari (ESO4.6.A2 - Rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale)) del progetto.

Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:

ESO4.6.A2 - Rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale)

Titolo modulo	Tipo	Durata	Numero di tutor	Periodo
Robotica per passione	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	30	1	Dal 23/06/2027 al 27/06/2025
Robotica per passione 2	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	30	1	Dal 7/07/2025 al 11/07/2025

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare delle graduatorie per la selezione di TUTOR d'aula ai quali affidare incarichi orari per l'affiancamento di esperti formatori per la realizzazione di percorsi educativi e formativi rivolti a gruppi classe, costituiti da allievi dell'Istituzione Scolastica, per la riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze.

La predisposizione delle graduatorie sarà effettuata mediante procedura comparativa dei titoli di studio, culturali specifici e professionali dichiarati nei C.V..

In particolare, il TUTOR d'aula:

- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento suddivisi in moduli, corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa alle riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma SIF2127, dove specifica le date del calendario delle lezioni e registra la presenza giornaliera dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, nonché l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma SIF2127, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Si accerta dell'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in SIF2127;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

- Monitora l'avanzamento delle attività da svolgersi sulla piattaforma SIF2127, inserendo i dati ed i documenti utili per le fasi di avvio, svolgimento e chiusura del progetto;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.

2. **Periodo di svolgimento**
3. Da Giugno 2025 a Luglio 2025
4. Gli incontri avranno una durata di 6 ore dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 14.
5. **Requisiti di ammissibilità delle candidature**

   Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso Direzione Didattica "Comparozzi" Secondo Circolo.

6. **Criteri di selezione**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata in autonomia del Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	**Punti**
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma ..... 2 punti Laurea (voto < 105) ..... 4 punti Laurea (105 <=voto <= 110) ..... 6 punti Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento ..... 10 punti	Max punti 10
Corso di perfez.to/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida. 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad., (max 1)	4 punti
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti. (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR /PNRR (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (2 punti per ogni anno di attività)	Max punti 20
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (2 punti per ogni attività**)**	Max punti 10

7. **Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione,**

A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (Allegato 1);

B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato 2);
C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
D. Informativa sulla privacy (Allegato 3);
E. Dichiarazione assenza di incompatibilità (Allegato 4)
F. Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 12:00 del 11/04/2025, con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola, all'indirizzo **Via Magno Magnini, 06127 Perugia (PG)** o mediante PEC **pgee00200l@pec.istruzione.it**, o mediante mail ordinaria pgee00200l@istruzione.it, inserendo come oggetto "Candidatura TUTOR PN Scuola FSE+ ESO4.6.A2 – Sotto azioni, ESO4.6.A2.B, con C.N. **ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-1**"

8. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

9. Formulazione graduatorie

Il Dirigente Scolastico in autonomia, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 2).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito **https://secondocircolopg.edu.it/**, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al candidato più giovane.

10. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Nell'incarico del tutor sarà definito il percorso corsuale che deve seguire con relative date di inizio e fine corso. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, conferito dalla Scuola, il costo orario di tutoraggio, stabilito **all'art. 8 "Massimale del progetto e articolazione dei costi"** dell'Avviso per adesione all'iniziativa didattica prot. n. 136777 del 09/10/2024, è di **€. 30,00** omnicomprensivi di tutti gli oneri a carico dipendente e Amministrazione.

11. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti degli art. 13-14 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

12. Responsabile del procedimento

Il Responsabile di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 è il Dirigente scolastico Prof. Giovanni Jacopo Tofanetti Tel.: 075-5010600 – E-MAIL: pgee00200l@ISTRUZIONE.it - PEC: pgee00200l@PEC.istruzione.it.

13. Pubblicità del bando

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'albo on line, in Amministrazione trasparente e nella sezione PN 2127 del sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Jacopo Tofanetti
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa