



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

DIREZIONE DIDATTICA SECONDO CIRCOLO – PERUGIA

Via Magno Magnini , 11 – 06127 PERUGIA

Tel. 075/5010600 Fax 075/5010746 – e mail: pgee00200l@istruzione.it

P.E.C.: pgee00200l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80002130542 Codice Meccanografico: PGEE00200L

Cod. Fatturazione: UF5IUH

sito: <http://secondocircolopg.gov.it>

Circolare n.85

AI GENITORI DEGLI ALUNNI

2° CIRCOLO

AL PERSONALE DOCENTE /ATA

AL SITO WEB

**OGGETTO: ELEZIONI SCOLASTICHE per il Rinnovo del Consiglio di Circolo 2016/2017.
INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE e AL PERSONALE del 2° CIRCOLO – PERUGIA -**

Le Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Circolo si svolgeranno nelle seguenti giornate:

DOMENICA 13 NOVEMBRE 2016 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00

LUNEDI' 14 NOVEMBRE 2016 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30

Sono chiamati a alle urne tutte le componenti sotto indicate per eleggere i propri rappresentanti in seno al Consiglio che, nel caso della nostra Istituzione Scolastica con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, dovrà essere costituito da 19 membri, come di seguito riportato.

- **N.8 RAPPRESENTANTI dei GENITORI** eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, ai sensi dell'art.348 del Codice Civile.
- **N.8 RAPPRESENTANTI dei DOCENTI** (n.6 scuola Primaria e n.2 scuola Infanzia); eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.
- **N.2 RAPPRESENTANTI del PERSONALE ATA** eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.
- **IL DIRIGENTE SCOLASTICO** come membro di diritto.

Si riassumono i vari adempimenti, scadenze e modalità:

FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Ogni componente si organizzerà per individuare i propri candidati da votare, formando le liste che dovranno essere consegnate alla **Commissione Elettorale** presso la sede della Direzione Didattica **dal 22 Ottobre 2016 fino alle ore 12.00 del 27 Ottobre 2016.**

Firmato digitalmente da TOFANETTI GIOVANNI JACOPO - TFNGNN72B25L188U

Per una esatta compilazione delle liste si ricorda:

- Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti ma senza distinzione fra i vari plessi del Circolo;
- Possono essere presentate più liste per ciascuna componente;
- Nessun candidato può essere incluso in più liste della stessa componente né può essere presentatore di lista;
- I membri della Commissione Elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non possono essere candidati;

Si ricorda che, ai sensi dell'O.M.n.293 del 24/06/1996:

- **Devono essere eletti otto genitori**, ogni lista genitori può essere composta da non più di sedici candidati e deve essere presentata da non meno di venti elettori;
- **Devono essere eletti due docenti di scuola dell'Infanzia**, ogni lista docenti può essere composta da non più di quattro candidati e deve essere presentata da non meno di due elettori;
- **Devono essere eletti sei docenti di scuola Primaria**, ogni lista docenti può essere composta da non più di dodici candidati e deve essere presentata da non meno di quattro elettori;
- **Devono essere eletti due componenti ATA**, ogni lista componenti ATA può essere composta da non più di quattro candidati e deve essere presentata da non meno di due elettori;
- **Ogni Lista (per la formazione delle liste è possibile utilizzare il modello inviato dal Presidente della Commissione Elettorale che dovrà essere contraddistinta da:**
 - **un numero romano(I –II –III) che sarà assegnato dalla Commissione Elettorale in base all'ordine in cui le liste verranno presentate**
 - **da un Motto indicato in calce.**

I candidati vanno elencati con l'indicazione del Cognome, Nome, Luogo e Data di Nascita.

Ogni Lista verrà presentata personalmente alla Commissione Elettorale dal primo firmatario .La sua Firma nonché quella dei candidati inclusi nella lista e quella degli altri firmatari sarà autenticata dal Dirigente Scolastico o dal Collaboratore delegato del D.S. previa esibizione di idoneo documento di identità.

L'autenticazione delle firme dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse.

Le Liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Circolo.

ISTITUZIONE SEGGI

Il Seggio Elettorale sarà costituito nella sede Centrale del 2° Circolo di Perugia:

SEGGIO N.1 (Biblioteca) votano i Genitori della Scuola dell'Infanzia e della Primaria, tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato con esclusione dei supplenti temporanei, tutto il personale ATA.

Il Seggio Elettorale deve essere composto da **un Presidente e da due scrutatori** di cui uno funge da **segretario**, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte del Seggio Elettorale coloro che siano inclusi in liste di candidati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Jacopo Tofanetti

Firmato digitalmente da TOFANETTI GIOVANNI JACOPO - TFNGNN72B25L188U