Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Circ. Did. "COMPAROZZI"

Allegato al

Manuale di Gestione

Del Protocollo Informatico

-

Art. 5 DPMC 3 dicembre 2013

Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 - Pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 59 del 12 marzo 2014 - supplemento ordinario

ELENCO DEI DOCUMENTI ESCLUSI DALLA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO

Sono escluse dalla protocollazione, ai sensi dell'art. 53. c. 5 del DPR n. 445/2000 le seguenti tipologie documentarie:

- Gazzette ufficiali, Bollettini ufficiali PA
- Notiziari PA
- Giornali, Riviste, Libri
- Materiali pubblicitari
- Note di ricezione circolari
- Note di ricezione altre disposizioni
- Materiali statistici
- Atti preparatori interni
- Offerte o preventivi di terzi non richiesti
- Inviti a manifestazioni che non attivino procedimenti amministrativi
- Biglietti d'occasione (condoglianze, auguri, congratulazioni, ringraziamenti ecc.)
- Allegati, se accompagnati da lettera di trasmissione
- Certificati e affini
- Documentazione già soggetta, direttamente o indirettamente, a registrazione particolare (es. fatture, vaglia, assegni)
- Convocazioni ad incontri o riunioni e corsi di formazione interni
- Delibere, disposizioni interne, ordini di servizio e comunicazioni al personale
- Modulistica attinente a ferie, missioni, fornitura di materiali ed equipaggiamenti informatici, rapporti valutativi e documentazione simile
- Ricevute di ritorno delle raccomandate A.R., accettazione-consegna PEC, ricevute mail istituzionale
- Convalida e rettifiche punteggi di personale docente e ATA non presente nel nostro Istituto
- Richieste notizie e fascicoli personale non presente in archivio
- Messe a disposizione su cattedre o insegnamenti non presenti nel circolo