DIREZIONE DIDATTICA SECONDO CIRCOLO PERUGIA
Via Magno Magnini , 11 – 06127 PERUGIA
Tel. 075/5010600 Fax 075/5010746 – e mail: pgee00200l@istruzione.it- P.E.C.: pgee00200l@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80002130542 Codice Meccanografico: PGEE00200L

Cod. Fatturazione: UF5IUH

Modulo d'iscrizione

Scuola dell'infanzia

Anno Scolastico 2020/21

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR")

Gentile Signore/Signora,

si informa che l'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e l'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") prevede la tutela delle persone fisiche e giuridiche rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali da Lei comunicati sarà effettuato da questa scuola secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

I soggetti che trattano i dati nell'ambito dell'istituzione scolastica sono:

1. **Identità e dati di contatto del titolare:**

   Il Titolare del trattamento è DIREZIONE DIDATTICA 2°CIRCOLO con sede legale in VIA MAGNO MAGNINI, 06127 PERUGIA, Tel. 0755010600 Mail: pgee00200l@istruzione.it, PEC: pgee00200l@PEC.istruzione.it nella persona del suo legale rappresentante Giovanni Jacopo Tofanetti.

2. **Identità e dati di contatto di un eventuale rappresentante nominato dal titolare o dal responsabile del trattamento:**

   Il rappresentante del titolare è Giovanni Jacopo Tofanetti i cui contatti sono: Tel. 0755010600 Mail: pgee00200l@istruzione.it, PEC: pgee00200l@PEC.istruzione.it

3. **Identità e dati di contatto del RDP/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer):**

   Il responsabile della protezione dei dati è Dott. Carmine Arricale i cui contatti sono: Tel. 3383436916 Mail: privacy@OXFIRM.it, PEC: avv.carminearricale@LEGALMAIL.it.

4. Oggetto del trattamento e natura dei dati:

Il Titolare tratta solo Dati personali identificativi strettamente necessari per perseguire la finalità di seguito descritta (Nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale dell'alunno, nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, e-mail e numeri di telefono del genitore) da Lei comunicati in occasione della iscrizione.

5. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:

I dati personali sono trattati:

A) Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) del EU GDPR "Liceità del trattamento"):

- per l'inserimento nella banca dati ministeriale: SIDI;
- per la conservazione in cloud presso il gestore di archiviazione della DIREZIONE DIDATTICA 2°CIRCOLO di PERUGIA: Madisoft spa;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
- per essere sottoposto a valutazione di qualità da parte degli stakeholders dell'Istituto (personale interno, famiglie, sistema di qualità, etc…);
- Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 5.A) a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Questi soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento;

B) Solo previo specifico e distinto consenso ((artt. 23 Codice Privacy e art. 7 GDPR):

- per la consultazione da parte di altri Istituti dei dati personali rilasciati dall'Istituto.

I dati trattati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Dlgs 59/2004 (norme generali relative alla scuola dell'infanzia e del primo ciclo dell'istruzione), in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali.

6. Modalità del trattamento:

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

7. Accesso ai dati:

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 5.A) e 5.B):

a dipendenti e collaboratori del Titolare della scuola DIREZIONE DIDATTICA 2°CIRCOLO in Italia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

Il titolare, regolamenta la gestione interna dei dati secondo le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161)

8. Categorie di destinatari dei dati personali:

Genitori degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;

9. Trasferimento dei dati in un paese extra-UE:

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i dati anche su server extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

10. Periodo di conservazione dei dati:

Il periodo di conservazione dei dati può essere molto diverso; il criterio per stabilirlo si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art.2220). Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004,s.o.n. 28)

11. Diritti dell'interessato:

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 del Codice Privacy all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte.

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

12. Modalità di esercizio dei diritti:

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- comunicazione telematica tramite sito https://secondocircolopg.edu.it/
- comunicazione tramite e-mail all'indirizzo pgee00200l@istruzione.it

13. Obbligo legale del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere;

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 5.A) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 5.A). Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 5.B) è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti. Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 5.A).

Consenso al trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie valido per l'intero corso di studi

Il sottoscritto/a _____

genitore/tutore dell'alunno _____

dichiara di aver ricevuto e letto l'informativa di codesto Istituto. È consapevole che, in assenza del presente consenso, i propri dati potranno comunque essere oggetto di trattamento per la conclusione e l'esecuzione delle finalità proprie dell'istituzione scolastica, l'istruzione e la formazione degli alunni e gli obblighi e le funzioni amministrative e contabili ad esse strumentali, incluse eventuali comunicazioni a terze parti per l'instaurazione di rapporti di lavoro di qualunque tipo, come stabilito dalle norme vigenti.

ESPRIME IL CONSENSO

al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali e del proprio figlio/a conferiti a codesta scuola, compresi quelli definiti 'particolari' dal R.E. 679/2016, nei limiti e per le finalità descritte nell'informativa.
Dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile in materia di responsabilità genitoriale (Art. 316 co. 1, Art. 337-ter co.3, Art. 337-quater co.3)

Data_____ Firma ____

Firma _____

AUTORIZZA

a comunicare a privati o ad Enti Pubblici economici, anche per via telematica, i propri dati personali e quelli del proprio figlio/a diversi da quelli particolari o giudiziari, pertinenti in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad esse strumentali.

L'ISTITUTO 2° CIRCOLO DIDATTICO "COMPAROZZI" di Perugia potrà comunicare tali dati a:

- compagnie di assicurazioni con le quali siano stipulate polizze;
- agenzie di viaggio, strutture alberghiere, enti gestori di fiere, musei, gallerie, monumenti, parchi-in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione;
- compagnie teatrali, enti accreditati anche per corsi di aggiornamento in occasione di spettacoli, manifestazioni o attività che coinvolgano gli allievi e il personale della scuola;
- enti privati o pubblici per partecipazioni a eventi, manifestazioni, concorsi o premi cui codesto Istituto deciderà di aderire. Tali dati potranno successivamente essere utilizzati solo per le predette finalità.

□ Esprime il consenso □ Non esprime il consenso

Data_____ Firma ____

Firma _____

Nel caso si verifichino infortuni, si esprime il consenso a comunicare o trasmettere anche per via telematica a Compagnie di Assicurazione ed agli Enti preposti i dati personali, anche di natura sensibile, per gli adempimenti del caso. Tali dati potranno successivamente essere utilizzati solo per le predette finalità.

□ Esprime il consenso □ Non esprime il consenso

Data_____ Firma ____

Firma _____

Si esprime il consenso alla divulgazione dei dati personali e delle immagini di cui l'ISTITUTO 2° CIRCOLO DIDATTICO "COMPAROZZI" di Perugia entrerà in possesso durante lo svolgimento di progetti scolastici (film, libri, raccolte, ecc.) in occasione della partecipazione a concorsi o per la realizzazione di manifestazioni pubbliche, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

□ Esprime il consenso □ Non esprime il consenso

Data_____ Firma ____

Firma _____

Si esprime il consenso all'eventuale pubblicazione di opere ed elaborati del proprio figlio/a, nonché delle immagini e dei video di cui l'ISTITUTO 2° CIRCOLO DIDATTICO "COMPAROZZI" di Perugia entrerà in possesso, sul sito web istituzionale, su blog e su altri portali telematici propri di questa Istituzione scolastica o su piattaforme social. L'eventuale pubblicazione è comunque soggetta alle norme vigenti sulla riservatezza dei dati personali.

□ Esprime il consenso □ Non esprime il consenso

Data_____ Firma ____

Firma _____

Si esprime il consenso alla divulgazione di immagini riportanti i volti degli alunni dell'ISTITUTO 2° CIRCOLO DIDATTICO "COMPAROZZI" di Perugia presso emittenti televisive o giornali riprese nel corso di manifestazioni svolte sia all'interno che all'esterno della scuola.

□ Esprime il consenso □ Non esprime il consenso

Data_____ Firma ____

Firma _____

Si esprime il consenso alla comunicazione a privati o enti pubblici economici, anche per via telematica, di dati personali relativi al proprio figlio/a inerenti intolleranze alimentari o patologie necessarie per garantire il corretto utilizzo della mensa scolastica. Tali dati potranno successivamente essere utilizzati solo per le predette finalità.

□ Esprime il consenso □ Non esprime il consenso

Data_____ Firma ____

Firma _____

Si esprime il consenso alla conservazione del materiale didattico prodotto e realizzato dal proprio figlio/a, al materiale fotografico e video che documenti attività scolastiche cui il proprio figlio/a ha partecipato, a scopo di documentazione storico-statistica o di propaganda anche dopo il termine degli studi presso l'ISTITUTO 2° CIRCOLO DIDATTICO "COMPAROZZI" di Perugia ovvero dopo un eventuale trasferimento ad altro ISTITUTO con esplicito divieto alla diffusione di dati sensibili.

□ Esprime il consenso □ Non esprime il consenso

Data_____ Firma ____

Firma _____

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1
Responsabilità genitoriale.
Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3
Provvedimenti riguardo ai figli.
La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3
Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.
Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori.
Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183

per ricevuta della presente informativa:

data, _____ firma _____

firma _____

Il Sottoscritto

Cognome *

Nome *

Data nascita *

Comune

Sesso*

Cittadinanza o Stato estero di nascita *

Codice fiscale *

In qualità di *

Genitore
Affidatario/Tutore

Residenza *

Comune* **C.A.P.** **Prov.**

Domicilio*

Indirizzo (solo se diverso dalla Residenza)

C.A.P. Prov

Contatti

indirizzo e-mail principale	
secondo indirizzo e-mail	

recapito telefonico (rete fissa/cellulare)		Altro recapito telefonico	

Il Sottoscritto secondo genitore

Cognome *

Nome *

Data nascita *

Comune*

Sesso *

Cittadinanza o Stato estero di nascita *

Codice fiscale *

In qualità di *

Genitore
Affidatario/Tutore

Residenza *

Comune* **C.A.P.** **Prov.**

Domicilio

Indirizzo
(solo se diverso dalla Residenza)

C.A.P. Prov

Contatti

indirizzo e-mail principale	
secondo indirizzo e-mail	

recapito telefonico (rete fissa/cellulare)		Altro recapito telefonico	

CHIEDE

L'iscrizione alla scuola dell'infanzia dell'Alunno/a

Cognome *	
Nome *	
Data nascita *	
Comune*	
Sesso *	
Cittadinanza o Stato estero di nascita *	
Codice fiscale *	
Residenza *	

Comune*		**C.A.P.**			

Domicilio	

Indirizzo (solo se diverso dalla Residenza)	

C.A.P.		Prov	

Chiede l'iscrizione per l'anno scolastico **2020/2021** alla Scuola dell'Infanzia:

❒ **"IL PICCOLO PRINCIPE"** ❒ **"G. SANTUCCI"** ❒ **"VILLAGGIO KENNEDY"**

2° Opzione _____

3° Opzione _____

Dichiara di volersi avvalere:

❒ Dell'orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali: orario dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (comprensivo di mensa)

❒ Dell'orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino: orario dalle ore 8.00 alle ore 13.00 (senza mensa)

❒ Dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati entro il 31 dicembre.

☐ **DICHIARA** di non aver presentato domanda di iscrizione presso altre scuole.

CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

Estratto dal Regolamento di Circolo

Delibera n° 22 del 28/10/2016

Art.20.5. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA

La formazione delle sezioni è soggetta alla variabilità delle iscrizioni. Sono previsti i seguenti criteri generali applicati gerarchicamente:

1. equa distribuzione di alunni stranieri, diversamente abili ed in situazione di disagio

2. equilibrio, all'interno delle sezioni, delle tre fasce d'età tenendo conto anche del mese di nascita e degli anticipatari

3. se possibile equa distribuzione di maschi e femmine 4. separazione di fratelli e gemelli

5. frequenza o meno dell'asilo nido Si fa salva la possibilità per il Dirigente Scolastico di valutare in base a serie motivazioni portate dalle famiglie e legate alla privacy, l'inserimento in un gruppo classe idoneo".

Art.20.6 CRITERI PER L'INSERIMENTO DEGLI ALUNNI ANTICIPATARI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Accoglienza. L'ammissione alla frequenza per i bambini al di sotto dei tre anni è subordinata alle seguenti condizioni:

a) la disponibilità dei posti;

b) la disponibilità di locali idonei sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità e tali da rispondere alle specifiche esigenze di bambini inferiori ai tre anni;

c) la valutazione pedagogica e didattica da parte del collegio dei docenti circa i tempi e le modalità di accoglienza; In caso di eccedenza di domande verrà seguito il criterio di precedenza relativo all'età anagrafica dell'alunno anticipatario.

Inserimento.

L'inserimento dei bambini anticipatari verrà attuato individualmente secondo le seguenti modalità:

• distribuzione equa di alunni anticipatari fino ai limiti di capienza consentito per sezione;

• nelle sezioni miste; vista la complessità organizzativa, i bambini nati entro il 31 gennaio possono essere accolti a ottobre, quelli nati dal 1° febbraio al 30 aprile a gennaio;

• flessibilità di orario per tutto il tempo dell'accoglienza.

Art.20.7 CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE PRECEDENZE PER L'AMMISSIONE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE

In caso di eccedenza di domande di iscrizione rispetto ai posti disponibili, si stabiliscono i seguenti criteri per l'individuazione delle precedenze per l'ammissione alle scuole dell'infanzia e primarie del Secondo Circolo, che andranno applicati gerarchicamente:

1 Alunni la cui famiglia risiede nel bacino di utenza della scuola prescelta definito attraverso mappa del territorio e demarcazione di una porzione con perimetro delimitato da strade e ferrovia .

2 Hanno la precedenza:

- bambini con bisogni speciali

- bambini di età maggiore (solo per la scuola dell'infanzia e solo per la prima iscrizione nel Circolo)

- bambini che hanno fratelli o sorelle iscritti nella stessa sede

3 Alunni i cui nonni risiedono nel bacino di utenza della scuola prescelta

4 Alunni che hanno almeno un genitore che lavora nelle vicinanze della scuola richiesta.

5 In mancanza o a parità di requisiti si prenderà in considerazione la “viciniorietà” (extra bacino di utenza) al plesso richiesto.

Nell’iscrizione alle scuole dell’infanzia l’Istituzione Scolastica dà facoltà all’utente, nel modello di iscrizione, di esprimere una seconda ed una terza preferenza di scuola dell’infanzia del Circolo, fermo restando che l’inserimento nelle liste di attesa non avverrà “a pettine” ma in coda alla lista di attesa composta da coloro che hanno scelto il plesso come prima opzione.

Richiesta di ammissione alla frequenza anticipata	SI	NO

Riferita solo a coloro che compiono il terzo anno di età nel periodo compreso tra il 1° gennaio ed il 30 aprile

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) *	SI	NO

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica/CFP consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

Scelta dell'insegnamento della religione cattolica

Lo studente intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica *	SI	NO

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9, comma 2)* il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità' scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Il sottoscritto, in qualità di Genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, dichiara avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico.

* Art. 9, comma 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Nelle sezioni seguenti vengono riportate le informazioni ritenute necessarie dalla scuola per il raggiungimento di specifici obiettivi inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)

Informazioni sulla Famiglia

Informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi scolastici a favore degli alunni (ad es. deleghe per il ritiro degli alunni, elezioni organi collegiali, ecc.)

La Propria Famiglia Convivente è Composta, oltre allo Studente, da: *

Cognome	Nome	Data Nascita	Grado Parentela

* Non riportare i dati già inseriti nelle sezioni precedenti relative al genitore che ha/non ha compilato la domanda.

Informazioni sull'Alunno/a

Per gli alunni stranieri nati all'estero si richiede di indicare la data di arrivo in Italia nel formato gg/mm/aaaa	SI		NO
	__	__	____

Alunno/a orfano di entrambi i genitori o in affido ai servizi sociali	SI	NO

Alunno/a con almeno un genitore che lavora nelle vicinanze della scuola: _____ **(indicare indirizzo sede di lavoro)**	SI	NO

Alunno/a il cui nucleo familiare (o di uno dei genitori affidatari o del tutore) sia residente nel " Bacino di utenza" della scuola	SI	NO

Alunno/a i cui nonni siano residenti nel 'Bacino di utenza' della scuola:	SI	NO

_____
(indicare indirizzo residenza nonni)

Alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità grave, ai sensi della L. 104/92, art. 3, comma 3 o invalidità min. 74%	SI	NO

Alunno/a con allergie/intolleranze alimentari certificate	SI	NO

Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto e classe frequentata	SI	NO

Altri fratelli/sorelle frequentanti istituti nella stessa zona della scuola	SI	NO

Alunno/a in affidamento, adottato da non più di un anno o in corso di adozione	SI	NO

Attività e Progetti Offerti dalla Scuola

OFFERTE CULTURALI DEL COMUNE	Si prevede, nell'ambito dell'offerta formativa, l'adesione a percorsi culturali a cura del Comune, cofinanziati dalle famiglie

SI	NO

Altri Servizi Offerti

SERVIZIO PRE - SCUOLA	Il servizio pre - scuola inizia alle ore 7:40 fino all'inizio delle lezioni. Il servizio svolto dal personale interno alla scuola è a pagamento e la quota da versare viene stabilita dal Consiglio di Circolo ad inizio anno scolastico.

SI	NO

NOTE DELLA FAMIGLIA (Inserire le proprie richieste da fare alla scuola)

Nota: I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Luogo e data _____, lì _____

firma _____

firma _____

Contatti della Scuola/CFP

Nome Cognome Posta elettronica

Telefono

CLAUDIA SATOLLI pgee00200l@istruzione.it
0755010600

ALESSANDRA PEVERINI pgee00200l@istruzione.it
0755010600

Giorni di Consulenza

Giorno	Apertura	Chiusura
Lunedì	07:30	08:30
Martedì	15:00	17:00
Mercoledì	11:30	13:30
Giovedì	11:30	13:30
Venerdì	07:30	08:30