



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **DIREZIONE DIDATTICA SECONDO CIRCOLO PERUGIA**

Via Magno Magnini , 11 – 06127 PERUGIA

Tel. 075/5010600 Fax 075/5010746 – e mail: [pgee00200l@istruzione.it](mailto:pgee00200l@istruzione.it)- P.E.C.: [pgee00200l@pec.istruzione.it](mailto:pgee00200l@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80002130542 Codice Meccanografico: PGEE00200L

Cod. Fatturazione: UF5IUH

### **Modulo d'iscrizione**

### **Scuola dell'infanzia**

**Anno Scolastico 2018/19**

### **Nota al Trattamento dei Dati Personali**

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

(Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196

recante "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Gentile Signore/Signora,

si informa che il D.L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone fisiche e giuridiche rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali da Lei comunicati, sarà effettuato da questa scuola secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

I soggetti che trattano i dati nell'ambito dell'istituzione scolastica sono:

- a) Il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi generali Amministrativi, gli incaricati del trattamento amministrativo, il collaboratore vicario, tutti vincolati all'assoluta riservatezza;
- b) I docenti strettamente interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali);
- c) I collaboratori scolastici e i componenti gli Organi Collegiali (consigli di intersezione di interclasse, di classe) limitatamente ai dati strettamente necessari alle loro attività:

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e privati soltanto nei casi previsti da leggi e regolamenti. I dati personali potranno inoltre essere comunicati, insieme ai necessari documenti originali, ad altra scuola al fine di consentire il trasferimento, nelle modalità previste dalle norme sull'Istruzione Pubblica.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.L.vo n. 196/2003, pertanto, La informiamo che:

- 1) Titolare del trattamento è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente scolastico in carica, elettivamente domiciliato presso la Scuola;
- 2) Responsabile del trattamento dei dati relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, affari generali e protocollo è il Direttore dei Servizi Generali amministrativi, elettivamente domiciliato presso la Scuola;
- 3) I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle della istruzione e formazione degli alunni nonché quelle amministrative ad esse strumentali;
- 4) I dati saranno trattati con modalità manuali e/o con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo le modalità e le cautele previste dal predetto D.L.vo. saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferibili alle predette finalità oltre che negli archivi presenti presso l'Istituto, anche presso archivi del Ministero dell'Istruzione (MIUR) e/o in altri database gestiti da soggetti pubblici (USR, USP, Amministrazione Provinciale, ecc...);
- 5) Il conferimento dei dati che le vengono richiesti è obbligatorio per consentire alla scuola di adempiere a tutte le formalità scolastiche che altrimenti non potrebbero aver luogo, precludendo così la possibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione;
- 6) I dati personali "sensibili" o "giudiziari" raccolti non saranno oggetto di diffusione; potranno tuttavia essere comunicati ad altri soggetti pubblici se ed in quanto ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività

istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria. Si ricorda che i dati definiti "sensibili" sono quelli "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale". I dati "giudiziari" sono invece quelli "idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale";

- 7) I dati raccolti, trattati ciascuno limitatamente ai propri ambiti di competenza dai docenti e dal personale di segreteria dipendente dall'Istituto, possono essere comunicati in particolare a: società di assicurazione per infortuni e responsabilità civile, aziende esterne incaricate di fornire servizi alla scuola, Enti locali per fini istituzionali, Enti di Formazione Professionale per attività di orientamento, Motorizzazione Civile per gli adempimenti legati al certificato di guida dei ciclomotori, aziende di trasporto pubblico e privato preposte per il servizio trasporto alunni, autorità di polizia e giudiziarie per indagini ed accertamenti;
- 8) I soli dati identificativi degli alunni possono venire pubblicati sul sito web dell'istituto per facilitare la comunicazione con le famiglie, soprattutto in merito alla formazione delle classi;
- 9) Con le finalità di documentazione, è possibile che fotografie che ritraggono gli alunni nello svolgimento delle attività scolastiche curricolari, integrative o complementari, vengano pubblicate sul sito web dell'istituto e/o quello di portali scolastici dedicati, quali Resmo, Indire, Bdp. In ogni momento la famiglia potrà chiedere (compilando l'apposito modulo disponibile in segreteria) l'immediata cancellazione o l'oscuramento delle foto che riguardano l'alunno eventualmente pubblicate su detti siti;
- 10) Al titolare del trattamento o al Responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del D.L.vo 196/2003, qui di seguito riportato:
  - 1) *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile:*
  - 2) *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
    - *Dell'origine dei dati personali;*
    - *Delle finalità e modalità del trattamento;*
    - *Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
    - *Degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
    - *Dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
  - 3) *L'interessato ha diritto di ottenere:*
    - *L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
    - *La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
    - *L'attestazione che le opere di cui alle lettere a) e b) dono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato*
  - 4) *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte*
    - *Per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
    - *Al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

Copia della presente informativa, già pubblicata all'Albo dell'istituto, è consegnata alla famiglia dell'alunno.

Il trattamento dei dati per le finalità di legge verrà comunque effettuato.

Il Dirigente Scolastico

**prof. Giovanni Jacopo Tofanetti**

per ricevuta della presente informativa:

data, \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

**Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.**

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183

per ricevuta della presente informativa:

data, \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

## Il Sottoscritto

Cognome \*

Nome \*

Data nascita \*

Comune

Cittadinanza o Stato estero di nascita \*

Sesso \*

Codice fiscale \*

In qualità di \*

Genitore  
Affidatario/Tutore

Residenza \*

Comune\*

C.A.P.

Prov.

Domicilio\*

Indirizzo  
(solo se  
diverso dalla  
Residenza)

C.A.P.

Prov.

---

### Contatti

indirizzo  
e-mail  
principale

secondo  
indirizzo  
e-mail

recapito telefonico  
(rete fissa/cellulare)

Altro recapito  
telefonico

**Il Sottoscritto secondo genitore**

**Cognome \***

**Nome \***

**Data nascita \***

**Comune\***

**Cittadinanza o Stato estero di nascita \***

**Sesso \***

**Codice fiscale \***

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**In qualità di \***

Genitore  
Affidatario/Tutore

**Residenza \***

**Comune\***

**C.A.P.**

**Prov.**

**Domicilio**

Indirizzo  
(solo se  
diverso dalla  
Residenza)

**C.A.P.**

**Prov.**

**Contatti**

indirizzo  
e-mail  
principale

secondo  
indirizzo  
e-mail

recapito telefonico  
(rete fissa/cellulare)

Altro recapito  
telefonico

**CHIEDE**

**L'iscrizione alla scuola dell'infanzia dell'Alunno/a**

**Cognome \***

**Nome \***

**Data nascita \***

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

**Comune\***

**Cittadinanza o Stato estero di nascita \***

**Sesso \***

**Codice fiscale \***

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**Residenza \***

**Comune\***

**C.A.P.**

**Prov.**

**Domicilio**

**Indirizzo  
(solo se  
diverso dalla  
Residenza)**

**C.A.P.**

**Prov.**

Chiede l'iscrizione per l'anno scolastico **2018/2019** alla Scuola dell'Infanzia:

"CORTONESE"       "G. SANTUCCI"       "VILLAGGIO KENNEDY"

2° Opzione \_\_\_\_\_

3° Opzione \_\_\_\_\_

*Dichiara di volersi avvalere:*

- Dell'orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali: orario dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (comprensivo di mensa)
- Dell'orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino: orario dalle ore 8.00 alle ore 13.00 (senza mensa)
- Dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati entro il 31 dicembre.

**DICHIARA** di non aver presentato domanda di iscrizione presso altre scuole.

## **CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA**

### **Estratto dal Regolamento di Circolo**

Delibera n° 22 del 28/10/2016

#### **Art.20.5. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA**

La formazione delle sezioni è soggetta alla variabilità delle iscrizioni. Sono previsti i seguenti criteri generali applicati gerarchicamente:

1. equa distribuzione di alunni stranieri, diversamente abili ed in situazione di disagio
2. equilibrio, all'interno delle sezioni, delle tre fasce d'età tenendo conto anche del mese di nascita e degli anticipatari
3. se possibile equa distribuzione di maschi e femmine
4. separazione di fratelli e gemelli
5. frequenza o meno dell'asilo nido Si fa salva la possibilità per il Dirigente Scolastico di valutare in base a serie motivazioni portate dalle famiglie e legate alla privacy, l'inserimento in un gruppo classe idoneo".

#### **Art.20.6 CRITERI PER L'INSERIMENTO DEGLI ALUNNI ANTICIPATARI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA**

Accoglienza. L'ammissione alla frequenza per i bambini al di sotto dei tre anni è subordinata alle seguenti condizioni:

- a) la disponibilità dei posti;
- b) la disponibilità di locali idonei sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità e tali da rispondere alle specifiche esigenze di bambini inferiori ai tre anni;
- c) la valutazione pedagogica e didattica da parte del collegio dei docenti circa i tempi e le modalità di accoglienza; In caso di eccedenza di domande verrà seguito il criterio di precedenza relativo all'età anagrafica dell'alunno anticipatario.

Inserimento.

L'inserimento dei bambini anticipatori verrà attuato individualmente secondo le seguenti modalità:

- distribuzione equa di alunni anticipatori fino ai limiti di capienza consentito per sezione;
- nelle sezioni miste; vista la complessità organizzativa, i bambini nati entro il 31 gennaio possono essere accolti a ottobre, quelli nati dal 1° febbraio al 30 aprile a gennaio;
- flessibilità di orario per tutto il tempo dell'accoglienza.

#### Art.20.7 CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE PRECEDENZE PER L'AMMISSIONE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE

In caso di eccedenza di domande di iscrizione rispetto ai posti disponibili, si stabiliscono i seguenti criteri per l'individuazione delle precedenze per l'ammissione alle scuole dell'infanzia e primarie del Secondo Circolo, che andranno applicati gerarchicamente:

1 Alunni la cui famiglia risiede nel bacino di utenza della scuola prescelta definito attraverso mappa del territorio e demarcazione di una porzione con perimetro delimitato da strade e ferrovia .

2 Hanno la precedenza:

- bambini con bisogni speciali
- bambini di età maggiore (solo per la scuola dell'infanzia e solo per la prima iscrizione nel Circolo)
- bambini che hanno fratelli o sorelle iscritti nella stessa sede

3 Alunni i cui nonni risiedono nel bacino di utenza della scuola prescelta

4 Alunni che hanno almeno un genitore che lavora nelle vicinanze della scuola richiesta.

5 In mancanza o a parità di requisiti si prenderà in considerazione la "viciniorietà" (extra bacino di utenza) al plesso richiesto.

Nell'iscrizione alle scuole dell'infanzia l'Istituzione Scolastica dà facoltà all'utente, nel modello di iscrizione, di esprimere una seconda ed una terza preferenza di scuola dell'infanzia del Circolo, fermo restando che l'inserimento nelle liste di attesa non avverrà "a pettine" ma in coda alla lista di attesa composta da coloro che hanno scelto il plesso come prima opzione.

#### **ADEMPIMENTI VACCINALI**

Si richiama l'attenzione sugli adempimenti vaccinali di cui al decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

Cosa fa la famiglia

I genitori devono presentare la seguente documentazione (alternativamente):

- attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL;
- certificato vaccinale rilasciato dall'ASL o copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL;
- copia della richiesta di vaccinazione.

La documentazione da presentare in caso di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni è la seguente (alternativamente):

- attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del servizio sanitario nazionale;
- attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale, rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN, oppure copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente o verificata con analisi sierologica.

La documentazione può essere sostituita da una dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e poi presentata entro il 10 luglio.



**Richiesta di ammissione alla frequenza anticipata**

SI	NO
----	----

Riferita solo a coloro che compiono il terzo anno di età nel periodo compreso tra il 1° gennaio ed il 30 aprile

**Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) \***

SI	NO
----	----

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica/CFP consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

**Scelta dell'insegnamento della religione cattolica**

Lo studente intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica \*

SI	NO
----	----

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9, comma 2)\* il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Il sottoscritto, in qualità di Genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, dichiara avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**Scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica**

- A.  ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE
- B.  ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
- C.  LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE (solo per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado)
- D.  NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e al Regolamento definito con decreto ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305.**

Le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico.

\* Art. 9, comma 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

**Nelle sezioni seguenti vengono riportate le informazioni ritenute necessarie dalla scuola per il raggiungimento di specifici obiettivi inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)**

**Informazioni sulla Famiglia**

Informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi scolastici a favore degli alunni (ad es. deleghe per il ritiro degli alunni, elezioni organi collegiali, ecc.)

La Propria Famiglia Convivente è Composta, oltre allo Studente, da: \*

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Data Nascita</b>	<b>Grado Parentela</b>

\* Non riportare i dati già inseriti nelle sezioni precedenti relative al genitore che ha/non ha compilato la domanda.

**Ulteriori Informazioni da Richiedere alla Famiglia**

AUTORIZZAZIONE PER L'INTERO  
CICLO

**Nota:** Alla realizzazione per il proprio figlio/a di fotografie/filmati durante le attività didattiche.

**Motivazione:** Le immagini saranno utilizzate in ambito strettamente scolastico, nel rispetto delle indicazioni previste dal D.L.vo 196/2003.

AUTORIZZAZIONE PER L'INTERO  
CICLO

**Nota:** Ad uscire con la classe, accompagnato dai docenti, sul territorio comunale/extra-comunale in cui ha sede la scuola frequentata, sia a piedi/scuolabus/mezzi pubblici

**Motivazione:** Le uscite sono inserite nel piano delle attività didattiche annuali della classe.

AUTORIZZAZIONE PER L'INTERO  
CICLO

**Nota:** A partecipare a programmi organizzati da Enti accreditati e riconosciuti.

**Motivazione:** Le attività sono finalizzate alla promozione dell'educazione alla salute e alla prevenzione del disagio.

### Informazioni sull'Alunno/a

Per gli alunni stranieri nati all'estero si richiede di indicare la data di arrivo in Italia nel formato gg/mm/aaaa

SI	NO
—	—

Alunno/a orfano di entrambi i genitori o in affidamento ai servizi sociali

SI	NO
----	----

Alunno/a con situazione familiare, sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata dal Servizio Sociale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale

SI	NO
----	----

Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore

SI	NO
----	----

Alunno/a con genitori disoccupati, purché la situazione sia comprovata dall'iscrizione ad un centro per l'impiego

SI	NO
----	----

Alunno/a con almeno un genitore che lavora nelle vicinanze della scuola:

SI	NO
----	----

\_\_\_\_\_ (indicare indirizzo sede di lavoro)

Alunno/a il cui nucleo familiare (o di uno dei genitori affidatari o del tutore) sia residente nel "Bacino di utenza" della scuola

SI	NO
----	----

Alunno/a i cui nonni siano residenti nel 'Bacino di utenza' della scuola:

SI	NO
----	----

\_\_\_\_\_ (indicare indirizzo residenza nonni)

Alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità grave, ai sensi della L. 104/92, art. 3, comma 3 o invalidità min. 74%

SI	NO
----	----

Alunno/a appartenente a famiglia numerosa (almeno tre figli oltre l'alunno da iscrivere)

SI	NO
----	----

Alunno/a con allergie/intolleranze alimentari certificate

SI	NO
----	----

Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto e classe frequentata

SI	NO
----	----

Altri fratelli/sorelle frequentanti istituti nella stessa zona della scuola

SI	NO
----	----

Alunno/a in affidamento, adottato da non più di un anno o in corso di adozione

SI	NO
----	----

**Attività e Progetti Offerti dalla Scuola**

OFFERTE CULTURALI  
DEL COMUNE

Si prevede, nell'ambito dell'offerta formativa, l'adesione a percorsi culturali a cura del Comune, cofinanziati dalle famiglie

SI	NO
----	----

**Altri Servizi Offerti**

SERVIZIO PRE - SCUOLA

Il servizio pre - scuola inizia alle ore 7:40 fino all'inizio delle lezioni. Il servizio svolto dal personale interno alla scuola è a pagamento e la quota da versare viene stabilita dal Consiglio di Circolo ad inizio anno scolastico.

SI	NO
----	----

**NOTE DELLA FAMIGLIA (Inserire le proprie richieste da fare alla scuola)**

**Nota: I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.**

**Luogo e data** \_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**firma** \_\_\_\_\_

**firma** \_\_\_\_\_

**Contatti della Scuola/CFP**

Nome Cognome

Posta elettronica

Telefono

FRANCA ALLEGRUCCI

[pgee00200l@istruzione.it](mailto:pgee00200l@istruzione.it)

0755010600

CLAUDIA SATOLLI

[pgee00200l@istruzione.it](mailto:pgee00200l@istruzione.it)

0755010600

**Giorni di Consulenza**

Giorno	Apertura	Chiusura
Lunedì	07:30	08:30
Martedì	14:30	17:00
Mercoledì	12:00	13:30
Giovedì	07:30	08:30
Venerdì	12:00	13:30
Sabato (27.01.2018)	07:30	08:30