



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Ai Dirigenti Scolastici della regione Umbria
Alle OO.SS. della Scuola;
All' U.R.P.;
All' Albo Sede (sito web)

e.p.c. Ufficio III Ambito Territoriale di Perugia
Ufficio IV Ambito Territoriale di Terni
Loro Sedi

Oggetto: Permessi diritto allo studio. Procedura anno solare 2016.

Come previsto dal contratto decentrato regionale del 6 ottobre 2014, è fissato per il 15 novembre 2015 la scadenza per la presentazione dell'allegato modulo domanda per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno solare 2016.

Oltre il termine del 15 novembre e comunque entro il 31 dicembre e nei limiti della disponibilità del contingente, potranno essere accolte esclusivamente le domande presentate dal personale a tempo determinato entro 5 giorni successivi alla stipula del contratto annuale.

Al fine di consentire l'individuazione del contingente dei beneficiari, che non può superare complessivamente il 3% della dotazione organica regionale, gli interessati dovranno compilare il modulo domanda, riportando i dati necessari alla concessione del permesso studio e consegnarlo alla scuola di titolarità o di servizio; il personale con contratto a tempo determinato farà riferimento alla scuola che gestisce la posizione giuridica.

Il dirigente scolastico valuterà la regolarità delle domande presentate e l'esistenza delle condizioni individuali di accoglimento e compilerà l'apposito, [modulo on-line](#) (premere CTRL e cliccare sul link modulo on-line), per gli aventi diritto, entro il 20 novembre 2015, conservando agli atti della scuola le domande e l'eventuale documentazione allegata. Al termine delle operazioni ogni istituzione scolastica fornirà all'Ufficio il conteggio finale delle richieste.

Successivamente questo Ufficio, comparato il numero delle richieste rispetto al limite del 3%, pubblicherà l'elenco del personale ammesso alla fruizione dei permessi studio.

Al dirigente scolastico della scuola di titolarità o di servizio spetterà concedere le ore assegnate e vigilare sul rispetto da parte dei beneficiari della norme che regolano la materia.

Si prega di portare quanto sopra a conoscenza del personale interessato.

Il Dirigente Responsabile
Domenico Petruzzo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

Allegato
Modello di domanda

Responsabile istruttoria del procedimento
Palmieri Maurizio 075 5828203/292