

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE  
E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

- AGGIORNAMENTO ANNO SCOLASTICO 2021/2022 -

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**VISTO** il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;

**VISTO** il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di check list utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;

**VISTO** il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

**CONSIDERATO** il Rapporto ISS COVID-19 n 58/2020 - aggiornato con Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021;

**VISTO** il Verbale n. 34 del CTS del 12 luglio 2021;

**VISTA** la nota MI n. 1107 del 22.07.2021- Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del CTS del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);

**VISTO** il Decreto legge 105 del 23.07.2021 - Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche;

**VISTO** il Decreto legge 73 del 25.05.2021, coordinato con la legge di conversione 106 del 23.07.2021 recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da Covid-19 per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali" (Sostegni bis);

**VISTO** il Piano Scuola 2021/2022 approvato il 05.08.2021;

**VISTO** il Verbale n. 39 del CTS del 5 agosto 2021;

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 256 del 06.08.2021 - Sull'inizio delle lezioni per anno scolastico 2021/2022

**VISTO** il Decreto legge n. 111 del 06.08.2021 - Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;

**VISTA** la nota MI n. 1237 del 13.08.2021 - Decreto legge n. 111 del 06.08.2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico

**VISTA** la nota MI n. 900 del 18.08.2021 di trasmissione del Protocollo di sicurezza del 14.08.2021 - Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (a.s. 2021/2022)

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Circolo del 31.10.2019;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento di alunni e studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

## DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività della Direzione Didattica Secondo Circolo, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le bambine ed i bambini, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio di Circolo, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2021/2022.

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Circolo anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web della scuola nella sezione ripartenza e nella sezione regolamenti.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

### **Art. 3 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunne ed alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) indossare la mascherina, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le classi e le sezioni della Direzione Didattica devono rimanere il più possibile separate le une dalle altre durante l'orario scolastico sia all'interno dell'edificio scolastico che nelle aree esterne di pertinenza dello stesso. I docenti e i Collaboratori Scolastici vigileranno sul rispetto di distanziamento e separazione di alunne ed alunni correggendo prontamente eventuali violazioni. Per i bambini della scuola dell'infanzia appartenenti alla stessa sezione, non è previsto il distanziamento fisico interpersonale.

3. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti a *“garantire un'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni di tutti i locali della scuola”*, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

4. Le collaboratrici ed i collaboratori scolastici devono pulire e sanificare gli spazi comuni utilizzati dalle classi/sezioni a conclusione dell'attività o comunque prima che gli stessi vengano utilizzati da altre classi/sezioni dell'istituto.

5. Il materiale didattico di ogni classe/sezione (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi e i materiali per le attività dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente.

6. Non è consentito utilizzare giochi portati da casa, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.

7. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni nonché ogni altro oggetto o materiali (fazzoletti di carta, indumenti, cellulari ecc.).

8. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia al Dirigente scolastico o ai suoi collaboratori, individuati come referenti, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

#### **Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunne ed alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (pgee00200l@istruzione.it, pgee00200l@pec.istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. La comunicazione mail nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, dovrà avere come oggetto "*comunicazione riservata al Dirigente scolastico*".

4. È istituito e tenuto dai docenti coordinatori di plesso un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. Le alunne e gli alunni potranno essere accompagnati da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina.

6. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori senza appuntamento**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.

7. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

8. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura

risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

9. È comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

10. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 5 - Il ruolo delle alunne e degli alunni e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, alunne ed alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

**2. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.**

3. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

4. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato, fatta salva diversa indicazione normativa da parte delle autorità competenti derivanti da una modifica dell'andamento epidemiologico. I suddetti incontri si svolgeranno pertanto in modalità telematica salvo diversa indicazione.

5. Nel caso in cui i genitori o i tutori legali ravvisino negli alunni e nei bambini sintomi associabili al COVID-19, devono tenerli a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni, in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### **Art. 6 - Possesso della “certificazione verde Covid-19”**

Secondo quanto previsto dal decreto-legge n. 111/2021, art. 1 comma 6, che stabilisce l'obbligo per il personale scolastico del possesso della “certificazione verde COVID-19” detta anche *Green Pass* dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), “*i dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell’infanzia nonché delle scuole paritarie ... sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1 ...*” (articolo 9-ter, comma 4), con obbligo di verifica del possesso della certificazione verde da parte di quanti siano a qualunque titolo in servizio.

La certificazione verde pertanto va esibita da tutto il personale scolastico al momento dell'ingresso a scuola.

#### **Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni per le lezioni**

##### **Scuola dell'infanzia**

1. I bambini dovranno essere accompagnati alla porta di accesso dell'edificio scolastico da un solo genitore o da un suo delegato dotato di mascherina. I bambini non dovranno indossare la mascherina e verranno accolti dalla collaboratrice scolastica all'ingresso/spogliatoio e accompagnati in aula dove li attenderà la maestra di sezione.

All'interno dell'edificio scolastico, fin dal primo giorno, potranno accedere **solo** i bambini dalle 8:00 alle 9:20.

2. I genitori dovranno scegliere una delle quattro fasce orarie previste per l'ingresso scaglionato di cui daranno comunicazione alle maestre e che manterranno invariata durante l'anno scolastico: 8:00/8:20 - 8:20/8:40 - 8:40/9:00 - 9:00/9:20

3. E' possibile fare richiesta in segreteria per l'ingresso anticipato a scuola alle ore 7:40. I bambini che usufruiscono dell'ingresso anticipato saranno separati per gruppo/sezione in spazi ben definiti in un'area comune e vigilati dalla collaboratrice scolastica fino all'arrivo della maestra che entra in servizio alle ore 8:00.

4. Dopo il pranzo sono previste quattro fasce orarie per l'uscita scaglionata che i genitori dovranno scegliere e comunicare alle maestre e che manterranno invariata durante l'anno scolastico: 13:40/14:00 - 14:00/14:20 - 15:00/15:30 - 15:30/16:00

5. Si raccomanda di rispettare scrupolosamente gli orari scelti per l'ingresso e l'uscita e di garantire l'uscita di tutti (alunni e docenti) entro le ore 16:00 per consentire l'inizio delle operazioni di sanificazione degli ambienti scolastici.

## **Scuola primaria**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7:50. In caso di arrivo in anticipo, le alunne e gli alunni devono attendere l'orario di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

2. Al momento dell'ingresso le alunne e gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate (guidati dal personale docente e non docente), attraverso i canali di ingresso assegnati, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto. La mascherina potrà essere tolta una volta che la classe sarà disposta e seduta in conformità al setting d'aula. In ogni altra occasione durante le attività didattiche, ogni qualvolta sia necessario alzarsi dalla sedia del banco, sarà obbligatorio l'uso della mascherina.

4. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale alunne e alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Per nessun motivo è consentito alle alunne e agli alunni di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

5. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

## **Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

### **Scuola primaria**

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche le alunne e gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Per le attività di Educazione Fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestra), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Non sono consentiti, ad oggi, i giochi di squadra e gli sport di gruppo (salvo diverse disposizioni normative emanate dalle autorità competenti), mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Gli alunni non potranno comunque utilizzare gli spogliatoi delle palestre per il cambio d'abito: sarà quindi necessario che gli stessi, nel giorno settimanale in cui è calendarizzata l'attività di Educazione Fisica, si rechino a scuola già abbigliati con indumenti idonei.

3. In tutte le sedi dell'Istituto sono presenti spazi all'aperto: gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso per lo svolgimento delle attività didattiche.



4. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

5. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV/LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei piedi del banco. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Qualora fosse indispensabile, in particolari situazioni o attività, che l'insegnante operi a fianco dell'alunna o dell'alunno, questi dovrà indossare la mascherina individuale e, qualora previsto ulteriori DPI.

6. Durante le attività in aula e in laboratorio le alunne e gli alunni, salvo le eccezioni previste da norma di legge, dovranno indossare la mascherina durante tutta la permanenza a scuola. Le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina durante le attività sportive (fatta salva la distanza di sicurezza di almeno 2 metri prevista) in palestra, le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati, e durante i pasti.

7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le alunne e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

8. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le alunne e gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

9. Non è possibile cambiare di posto durante l'anno se non previa autorizzazione del coordinatore di classe.

10. È severamente vietato chiudere gli infissi aperti nei servizi igienici, poiché si tratta di una misura necessaria alla mitigazione del rischio.

11. Occorre sempre mantenere la distanza di 1 metro, ed evitare gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni. Non è consentito sostare lungo corridoi e scale, per cui nei luoghi di passaggio è opportuno camminare mantenendo sempre la destra e non soffermarsi se non per stretta necessità.

#### **Art. 9 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina (per le alunne e gli alunni della scuola primaria) e lavando o igienizzando le mani prima di entrare in bagno.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di rientrare in aula, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti degli allievi ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

### **Art. 10 Refezione scolastica**

#### **Scuola dell'Infanzia**

1. Il servizio di refezione scolastica viene effettuato nelle singole sezioni (colazione e pranzo).

2. Il pranzo viene servito e consumato sempre all'interno delle singole sezioni con una doppia turnazione a partire dalle ore 12:00 per concludersi alle ore 13:40 oppure con turnazione unica ma con scivolamento di orario di 15 minuti circa (a seconda del numero delle sezioni del plesso).

3. Prima e dopo il pranzo insegnanti e bambini dello stesso gruppo sezione si sposteranno negli spazi individuati all'interno del plesso per consentire le operazioni di pulizia e sanificazione dell'aula.

#### **Scuola Primaria**

1. Il servizio di refezione scolastica (pranzo) viene effettuato nelle mense con doppia turnazione. Primo turno: ore 12:00 - secondo turno: ore 13:00.

2. La colazione viene consumata in classe.

### **Art.11 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

### **Art. 12 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli allievi valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

### **Art. 13 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con i detergenti forniti dalla scuola.

4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer ad uso didattico e di quelli a disposizione degli insegnanti sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

## **Art. 14 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID-19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura, NON prima di aver avvisato o fatto avvisare il referente scolastico per il COVID – 19 che lo comunicherà al Dirigente scolastico o, in sua assenza, il primo collaboratore del dirigente scolastico o alla Direttrice S.G.A. e non prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza del piano o degli alunni che avverrà nel modo più veloce possibile. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

2. Nel caso i sintomi riguardino un'alunna o un alunno, l'operatore scolastico che ne viene a conoscenza dovrà avvisare il referente scolastico per COVID-19 del plesso di appartenenza il quale immediatamente convocherà un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale e avviserà il Dirigente scolastico o un suo sostituto i quali contatteranno le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. In attesa dell'arrivo del genitore o della persona delegata, l'alunna o l'alunno, che presenti i sintomi suddetti indosserà una mascherina chirurgica fornita dalla scuola e resterà in attesa nel locale appositamente individuato all'interno del plesso di appartenenza. Il personale docente o non docente che vigilerà dovrà rimanere a distanza di almeno 2 metri dal soggetto sintomatico e dovrà indossare mascherina chirurgica, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose forniti dalla scuola. Si procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione. I Collaboratori scolastici puliranno e disinfetteranno le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa. I genitori dovranno contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

6. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio: l'alunno deve restare a casa, i genitori devono informare il proprio Pediatra o Medico di famiglia e devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

7. Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe o di insegnanti: il referente scolastico per il COVID-19 informerà il Dirigente scolastico o il suo sostituto che a loro volta contatteranno il Dipartimento di Prevenzione.

8. Nel caso in cui un operatore scolastico sia risultato positivo al COVID prima del suo rientro a scuola dovrà contattare il medico curante ed il medico competente.

### **Allegati al presente Regolamento**

Al presente Regolamento vengono allegati: lo Schema riassuntivo delle azioni, i Protocolli specifici relativi ad ogni singolo plesso afferente la Direzione Didattica Secondo Circolo, le Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi, le Istruzioni operative per i collaboratori scolastici che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Allegato I - Protocolli specifici relativi ad ogni singolo plesso afferente la Direzione Didattica Secondo Circolo

Allegato II - Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Allegato III – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

## **ALLEGATO II – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile che ogni Assistente Amministrativo utilizzi la propria strumentazione informatica ed il proprio materiale, evitando di scambiarlo o prestarlo ai colleghi;
- l'Assistente Amministrativo, a seguito dell'utilizzo del telefono posto all'interno dell'ufficio, lo igienizzerà con specifici prodotti forniti;
- gli Assistenti Amministrativi sono tenuti a lavarsi o igienizzarsi spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

### **ALLEGATO III – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- presso la reception e le postazioni dei Collaboratori Scolastici all'ingresso dei plessi è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. apertura e chiusura della scuola;
2. apertura e chiusura dei locali;
3. pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- all'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;

- dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- a fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- nel corso dell'attività lavorativa, le collaboratrici ed i collaboratori scolastici devono arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- le collaboratrici ed i collaboratori scolastici devono pulire e sanificare gli spazi comuni utilizzati da classi o gruppi di classi a conclusione dell'attività o comunque prima che gli stessi vengano utilizzati da altre classi o sezioni dell'istituto;
- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.